

Na temelju članka 16. Statuta Turističke razvojne agencije GNALIĆ, Upravno vijeće javne ustanove Turističke razvojne agencije GNALIĆ, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 08. rujna 2023. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom o radu Upravnog vijeća javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ (dalje u tekstu: Poslovník) uređuje se način rada i odlučivanja Upravnog vijeća javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ (dalje u tekstu: Upravno vijeće), a osobito: sazivanje i održavanje sjednica Upravnog vijeća, pripremanje i sastavljanje prijedloga dnevnog reda sjednica te prethodne radnje prije početka sjednice, rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda, odlučivanje na sjednici, vođenje zapisnika sa sjednice, te druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća.
- (2) Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste u ženskom i/ili muškom rodu odnose se na jednak način na oba roda.

II. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 2.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti utvrđene aktom o osnivanju i Statutom javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ (dalje u tekstu: Agencija) na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti član Upravnog vijeća kojeg on na to pisano ovlasti.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.
- (4) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na svoju inicijativu ili na zahtjev većine članova Upravnog vijeća, a dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja Agencije (dalje u tekstu: ravnatelj).
- (5) U slučaju da predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća, istu će sazvati ravnatelj.

Članak 3.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća se u pravilu održavaju u sjedištu Agencije, ukoliko predsjednik Upravnog vijeća ne odluči da će se održati u prostorijama osnivača.
- (2) Iznimno, zbog hitnosti ili drugih naročito opravdanih razloga predsjednik Upravnog vijeća može odlučiti da se sjednica održi telefonski ili uz pomoć drugih modernih oblika komunikacije.

Članak 4.

- (1) Rad Upravnog vijeća je javan.

III. PRIPREMA I SASTAVLJANJE DNEVNOG REDA

Članak 5.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća priprema predsjednik Upravnog vijeća, a u pripremanju sjednice pomaže mu ravnatelj ili zaposlenik Agencije kojeg on odredi.

Članak 6.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća sastavlja prijedlog dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća.